

**Índice al que deberá responder en forma estricta su proyecto final.  
(Incluir la numeración de las páginas, un engargolado y el respaldo del mismo en forma electrónica para el proyecto completo).**

**ÍNDICE**

**1. Fase de Inicio**

- 1.1 Objetivos generales
- 1.2 Introducción
- 1.3 Introducción al caso
- 1.4 Organigrama de la empresa
- 1.5 Minuta de inicio
- 1.6 Documentación de la expectativas de los involucrados clave
- 1.7 Charter

PRIMERA ENTREGA –  
AVANCE 1 –  
(BOSQUEJANDO)

**2. Administración del alcance**

- 2.1 Declaración del alcance
- 2.2 Mapa mental de la declaración del alcance
- 2.3 Entregables por fases
- 2.4 WBS

**3. Administración de los Recursos Humanos**

- 3.1 Diagrama organizacional
- 3.2 Matriz de roles y funciones

**4. Administración de la comunicación**

- 4.1 Matriz de comunicación
- 4.2 Calendario de eventos
- 4.3 Estatus semanal (formato)
- 4.4 Reporte mensual (formato)

**5. Administración del tiempo**

- 5.1 Programa del Proyecto
- 5.2 Histogramas de recursos y nivelaciones necesarias
- 5.3 SBS
- 5.4 Uso de Fast Tracking / Crashing (En caso de haber sido necesarios)

SEGUNDA ENTREGA  
–AVANCE 2

**6. Administración del costo**

- 6.1 CBS
- 6.2 Estimados de costos
- 6.3 Imprevistos y contingencias
- 6.4 Presupuesto Base
- 6.5 Programa de erogaciones

**7. Administración de la calidad**

- 7.1 Temas pertinentes
- 7.2 Diagrama causa efecto
- 7.3 Lista de verificación

**8. Administración del Riesgo**

- 8.1 Mapa de riesgos
- 8.2 Matriz de administración de riesgos

**9. Administración de los abastecimientos**

- 9.1 Factores considerados en la planeación de los abastecimientos
- 9.2 Esquemas de contratación
- 9.3 Matriz de abastecimientos
- 9.4 Matriz de roles y funciones
- 10. Administración de la Integración**
  - 10.1 Control de Cambios (formato)
  - 10.2 Solicitud de cambios (formato)
  - 10.3 Relación de cambios (formato)
  - 10.4 Lecciones aprendidas
- 11. Consideraciones sobre el control del proyecto**
- 12. Consideraciones sobre el cierre**
- 13. Conclusiones generales**
- 14. Conclusiones Individuales**
- 15. Bibliografía sobre Administración de Proyectos (no menos de 10 fuentes)**

**TERCERA ENTREGA –  
AVANCE 3-  
PROYECTO  
COMPLETO**

### Rubrica para el trabajo final

	<b>Excelente (100)</b>	<b>Bueno (90)</b>	<b>Aceptable (80)</b>	<b>Debe Mejorar (70)</b>	<b>No aceptable (60-0)</b>
<b>Contenido</b>	Se incluye y desarrollan, todos los temas requeridos en el anexo A, de una manera clara y amplia. Soporte de ideas con imágenes y gráficas.	Este incluye y desarrolla, todos los temas requeridos en el anexo A.	Sólo 80 % de los temas del anexo, son incluidos y desarrollados.	Sólo 70 % de los temas del anexo, son incluidos y desarrollados.	Menos del 70% de los temas del anexo, son incluidos y desarrollados.
<b>Formato</b>	Se presenta un formato de presentación claro y lógicamente estructurado, que incluya: índice, introducción, antecedentes,	El trabajo solamente presenta: índice, introducción, antecedentes, objetivos, desarrollo del tema, conclusión,	Se omite cualquiera de las siguientes partes: índice, introducción, antecedentes, objetivos, desarrollo del tema, conclusión,	Se omite, dos de los siguientes aspectos: índice, introducción, antecedentes, objetivos, desarrollo del tema,	Se omite más de dos aspectos: índice, introducción, antecedentes, objetivos, desarrollo del tema, conclusión,

	<p>objetivos, desarrollo del tema, conclusión, conclusiones personales (de cada miembro del equipo), experiencias y bibliografía.</p> <p>Y engargolado o encuadernado.</p>	<p>conclusiones personales, experiencias y bibliografía.</p>	<p>conclusiones personales, experiencias y bibliografía.</p>	<p>conclusión, conclusiones personales, experiencias y bibliografía.</p>	<p>conclusiones personales, experiencias y bibliografía.</p>
<p><b>Uso de identificación</b></p> <p><b>De Conceptos.</b></p>	<p>Los temas son incluidos y desarrollados de una manera amplia y clara. Demostrando una clara comprensión y entendimiento del uso de los conceptos de la Metodología.</p>	<p>Los temas son incluidos y desarrollados. Demostrando una clara comprensión y entendimiento del uso de los conceptos de la Metodología.</p>	<p>Todos los temas son incluidos y algunos son desarrollados.</p>	<p>No se incluyen todos los temas son incluidos, sin embargo los incluidos son desarrollados.</p>	<p>No se incluyen todos los temas, y de los incluidos, algunos son desarrollados</p>
<p><b>Uso de la Metodología</b></p>	<p>Todos los pasos de la Metodología son incluidos y desarrollados. Incluido el desarrollo, la teoría y las aplicaciones practicas del caso presentado.</p>	<p>Todos los pasos de la Metodología son incluidos y desarrollados. Se incluyen las aplicaciones practicas del caso presentado.</p>	<p>Todos los pasos de la Metodología son incluidos y desarrollados</p>	<p>Todos los pasos de la Metodología son incluidos, pero uno de ellos no está desarrollado.</p>	<p>No se incluyen todos los pasos de la Metodología y algunos de los pasos no está desarrollado.</p>
<p><b>Dibujos y gráficas</b></p>	<p>El trabajo incluye Gráficas y dibujos como soporte de ideas y del desarrollo del mismo. Cada Gráfico es referenciado (citado) en el desarrollado del trabajo , y este incluye un número y título</p>	<p>El trabajo incluye Gráficas y dibujos como soporte de ideas y del desarrollo. Cada uno incluye un número y título con la que se identifica.</p>	<p>El trabajo incluye dibujos y gráficas, cada uno está identificado con un número.</p>	<p>El trabajo incluye dibujos y gráficas.</p>	<p>El trabajo no incluye dibujos y gráficas por completo.</p>

	con el que se identifica.				
<b>Conclusión</b>	Una conclusión general debe incluir los resultados más relevantes del trabajo de una manera sintetizada. Cada miembro expresa su conclusión personal, destacando las experiencias más importantes que obtuvo, así como los problemas que enfrentó y tuvo que resolver durante el desarrollo de su trabajo.	Una conclusión general debe incluir los resultados más relevantes del trabajo de una manera sintetizada.  Sin embargo alguno de los miembros no expresa su conclusión personal, en la cual se deben destacar las experiencias más importantes que obtuvo, así como los problemas que enfrentó y tuvo que resolver durante el desarrollo de su trabajo.	Una conclusión general debe incluir los resultados más relevantes del trabajo de una manera sintetizada.  Sin embargo algunos de los miembros no expresan sus comentarios y experiencias personales de una manera correcta.	La conclusión general incluye los resultados más relevantes del trabajo de una manera sintetizada.	La conclusión general no incluye los resultados más relevantes del trabajo, y está expresada sólo como una opinión personal del trabajo.

## Número mínimo de actividades del proyecto: 100

Si esta cantidad mínima no es respetada la nota final será multiplicada en la proporción correspondiente.

Ejemplo: 80 actividades (nota de rúbrica anterior)\*(0.8)

25 actividades (nota de rúbrica anterior) \*(0.25). Etc.

Revisar que las que marcan como actividades efectivamente lo son, de no serlo se eliminarán y aplicará lo comentado en el punto anterior:

- Actividad **≠** Entregable

- Actividad **≠** Tarea